**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach i lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk.**

Nr wniosku …………..

**Wójt Gminy Hańsk**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie**

**gminy Hańsk**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko): ................................................................................

2. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy: …………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy: ………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

4. Adres budynku, lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane zadanie: ...............

……………………………………………………………………………………………….

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail: ......................................................................................

b) numer telefonu: ...............................................................................

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1):

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika: .....................................................

b) adres: .............................................................................................................................

c) PESEL: ........................................... , nr telefonu, e-mail: ………………………………

……………………………………………………………………………………………….

7. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację:

a) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego: .........................................................

b) nr rachunku bankowego: ..................................................................................................

8. Stan formalno-prawny i rzeczowy nieruchomości oraz charakterystyka źródeł ciepła:

a) stan prawny nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie polegające na wymianie źródła ciepła:

□ własność;

□ współwłasność;

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności, Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dofinansowania.*

b) na terenie nieruchomości jest/nie jest prowadzona działalność gospodarcza[[2]](#footnote-2)

c) dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy źródła ciepła *(podać jaka, np. oferta cenowa, kosztorys, wycena źródła ciepła, itp., wskazanie: typ, model i klasa nowego źródła ciepła)* …………………....

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

c) lokalizacja zadania :miejscowość: .....................................................................................

kod pocztowy: ............................................. , ulica: ............................................................., nr domu/nr lokalu: ....................................................... , nr ewidencyjny działki ..................

obręb ewidencyjny .................................. , gmina Hańsk

d) rodzaj istniejącego źródła ciepła oraz rodzaj spalanego paliwa/opału: ............................

……………………………………………………………………………………………….

rok produkcji: .......................... moc kotła, typ: ................................................................

e) rodzaj i parametry planowanego do zainstalowania ogrzewania:

*□* ogrzewanie gazowe *(podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):* .................................

……………………………………………………………………………………………….

□ ogrzewanie elektryczne(*podać rodzaj ogrzewania*)……………………………………………..

□ piec 5 klasy sprawności *(podać nazwę, rodzaj)* ........................................................................

□ podłączenia do centralnej kotłowni

□ ogrzewanie olejowe

□ ogrzewanie z pompy ciepła

9. Finansowanie wymiany źródła ciepła *(zgodnie z ofertą cenową źródła ciepła, kosztorysem, wyceną, itp.):*

przewidywana wysokość kosztów całkowitych nowego źródła ciepła:

cena w zł netto: ........................................... cena w zł brutto: ..............................................

VAT .............. %;

10. Planowany termin realizacji zadania (wnioskodawca na wykonanie zadania ma 60 dni od dnia podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie zgodnie z sugerowanymi przez Wnioskodawcę datami poniżej):

1) data rozpoczęcia realizacji zadania: ..................................................................................

2) data zakończenia realizacji zadania: .................................................................................

**Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Data złożenia wniosku**

**…………………………………………….. ………………………...**

**U p o w a ż n i a m**

Urząd Gminy Hańsk do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w wymianie starych systemów grzewczych.

**P r z y j m u j ę d o w i a d o m o ś c i, ż e :**

1. Moje dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z wymianą starych systemów grzewczych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm).

2. Znana jest mi treść uchwały Rady Gminy Hańsk w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk".

3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dofinansowania z budżetu Gminy Hańsk, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy Hańsk.

**Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Data złożenia wniosku**

**…………………………………………….. ………………………...**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U.UE.L.206.119.1) – zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Hańsk z siedzibą w Hańsku Pierwszym, ul. Osiedlowa 4 5, 22-235 Hańsk Pierwszy, tel. 82 57 14 028, email: [gmina@hansk.pl](mailto:gmina@hansk.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: [k.adamczyk@hansk.pl](mailto:k.adamczyk@hansk.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami art. 83b ust. 1 oraz 83f ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z pózn. zm.) w celu:

- rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk oraz wykonania przez Referat gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, określonych w:

- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili zakończenia toczącego się postępowania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to, nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązujący prawem.

8 Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem rozpatrzenia spraw, określonych wyżej, ich niepodanie skutkuje wydaniem nieprawidłowej decyzji administracyjnej lub niezałatwieniem lub niewłaściwym załatwieniem sprawy.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz Pani/Pana dane nie będą profilowane.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieprawidłowym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zapoznałam/łem się z treścią klauzuli.

**Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Data złożenia wniosku**

**…………………………………………….. ………………………...**

1. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Wnioskodawcę reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Wnioskodawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)